

Zasady uczestnictwa w kursie online w zakresie terapii pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 12 w Warszawie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w kursach online Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 12 w Warszawie.
2. Uczestnikami kursów mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie działania naszej Poradni.
3. Udział w kursach jest bezpłatny.
4. Czas kursu określony jest w harmonogramach poszczególnych szkoleń.
5. Na uczestnictwo w kursie ucznia niepełnoletniego musi wyrazić pisemną zgodę jego rodzic/ opiekun prawny w imieniu obojga rodziców.
6. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem kursu akceptuje niniejsze zasady i wyraża zgodę na postanowienia w nim zawarte.
7. Na zakończenie każdego kursu uczestnicy mogą otrzymać zaświadczenia o zrealizowaniu materiału przewidzianego programem danego szkolenia.
8. Do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu niezbędne jest zrealizowanie wszystkich zaplanowanych lekcji.

PRAWA I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKA KURSU

1. Wymagania:
 - a) dostęp do sprzętu komputerowego spełniającego warunki określone w rozdziale „Wymagania techniczne”.
 - b) podpisanie kontraktu z pracownikami Poradni będącymi osobami prowadzącymi szkolenie (jeśli uczeń jest niepełnoletni – kontrakt podpisują również jego rodzice/ opiekunowie prawni),
 - c) regularne, samodzielne realizowanie zadań przygotowanych na platformie moodle (materiał będzie udostępniany w systemie tygodniowym lub 2-tygodniowym),
 - d) powiadomienie osób prowadzących kurs o powodach opóźnienia w pracy (uwzględniane będą tylko ważne powody np. choroba i tylko raz w czasie kursu),
 - e) dostarczenie zadań wykonanych w wersji papierowej, w terminie wyznaczonym przez osoby prowadzące kurs (na zakończenie kursu),
 - f) wypełnienie końcowej ankiety ewaluacyjnej,
 - g) stosowanie w swoich wypowiedziach zasady poszanowania innych osób.
2. Uczestnicy zobowiązują się do:
 - a) samodzielnego wykonywania zadań otrzymywanych na platformie moodle PPP12,
 - b) nie udostępniania innym jakichkolwiek materiałów otrzymanych do realizacji w czasie szkolenia.
3. Uczestnik Kursu ma prawo:
 - a) otrzymywać zadania w wyznaczonym w harmonogramie terminie,
 - b) zadawać pytania i zasięgać porady osób prowadzących szkolenie w razie wątpliwości odnośnie zadań przekazanych do wykonania lub wystąpienia trudności merytorycznej utrudniającej realizację kursu (zgodnie z zasadami ustalonymi podczas spotkania organizacyjnego),

- c) poprosić o zmianę terminu udostępnienia lekcji w razie wystąpienia problemów zdrowotnych uniemożliwiających realizację kursu lub wystąpienia innej sytuacji uniemożliwiającej realizację kursu,
- d) podjąć decyzję o rezygnacji z kursu powiadamiając o tym osoby prowadzące szkolenie (jeśli podejmie taką decyzję uczeń niepełnoletni zostaną o tym powiadomieni jego rodzice/ opiekunowie prawni).

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB PROWADZĄCYCH KURS

1. Osoby prowadzące kurs mają obowiązek:
 - a) przygotowania do podpisania i podpisania kontraktu z uczniami zapisującymi się na kurs (w przypadku uczniów niepełnoletnich również z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi),
 - b) dbania o to, by uczestnicy kursu stosowali zasady poszanowania godności innych osób,
 - c) regularnego, zgodnego z harmonogramem, dostarczania na platformie moodle zadań do realizowania (materiał będzie udostępniany w systemie tygodniowym),
 - d) odpowiadania na ważne pytania dotyczące spraw merytorycznych związanych z kursem,
 - e) przeprowadzenia spotkania końcowego,
 - f) w uzasadnionych przypadkach (jednokrotnego w czasie danego kursu) udostępnienia materiału w dodatkowym terminie (po uprzednim powiadomieniu osób prowadzących kurs o powodach opóźnienia w pracy – powód musi być ważny, a powiadomić musi rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń),
 - g) jednokrotnego przypominania mailem o zbliżającym się terminie na realizację zadań z danego tematu oraz pojawieniu się nowego tematu (mail raz w tygodniu).
2. Osoby prowadzące szkolenie mają prawo:
 - a) skreślenia z listy uczestników kursu osoby, które nie stosują się do któregośkolwiek z opisanych powyżej postanowień,
 - b) zmiany zasobów lekcji w razie wystąpienia trudności niezależnych od prowadzących (np. wygaśnięcia strony www wskazanej w ćwiczeniu),
 - c) w uzasadnionych sytuacjach wydłużania czasu trwania lekcji/kursu (np. w związku z przerwami edukacyjnymi w szkole).

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Komputer z dostępem do Internetu.
2. Głośniki komputerowe.
3. Program Adobe Reader.
4. Dostęp do drukarki.
5. Własny adres poczty elektronicznej (e-mail).

Uwaga: Zalecamy pracę na platformie moodle korzystając z przeglądarki Mozilla Firefox

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych do celów szkolenia jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 12 w Warszawie.
3. Uczeń/rodzic niepełnoletniego ucznia podaje dane osobowe uczestnika szkolenia dobrowolnie.
4. Uczeń/rodzic niepełnoletniego ucznia wyraża zgodę na przetwarzanie przez PPP 12 swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją kursu oraz w celach statystycznych i sprawozdawczości.
5. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE

Osoby prowadzące szkolenie nie zlecają i nie zachęcają do logowania się na jakichkolwiek innych stronach niż platforma moodle Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 12 w Warszawie. Jeśli na stronach internetowych, do których będzie odsyłacz z naszej platformy, pojawi się prośba, aby podać jakiegokolwiek swoje dane, w tym również adres mailowy, należy zrezygnować z korzystania z tej strony i zgłosić problem osobom prowadzącym szkolenie. Osoby prowadzące szkolenie nie ponoszą odpowiedzialności za skutki logowania się uczestników szkolenia na jakichkolwiek innych stronach niż ppp12.moodle.org.pl

.....
Data i podpis ucznia

.....
Data i podpis rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia